



Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Tehnic Reșița, dezbătut în Consiliul Profesoral din data de 02.11.2022 și aprobat în Consiliul de Administrație din data de 07.11.2022

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

- Regulamentul de organizare și funcționare -

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Scopul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității din cadrul Colegiului Tehnic Reșița este acela de a asigura prevenirea, eliminarea sau sancționarea oricărei forme de segregare școlară.

Art. 2. Activitatea Comisiei se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 01/05.01.2011- *Legea educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.E. nr. 4183 din 4 august 2022- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* și Ordinului nr. 6134/2016 privind *interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar*.

Art. 3. Organizarea și funcționarea acestei comisii se realizează conform acestui regulament.

Capitolul II. Structura organizatorică a Comisiei

Art. 4. (1) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității este alcătuită din:

Președinte:	Prof. Rancu Elena Dalina	<i>-director</i>
Membri:	Prof. Busuioc Cristian	<i>-director adjunct</i>
	Prof. dr. ing. Lupu Ioan	
	Prof. Păun Lucian Rusalin	
	Prof. Salai Maria	
	Prof. Leucon Elena Valentina	

(2) Coordonarea Comisiei este asigurată de către președintele Comisiei.

Capitolul III. Atribuțiile Comisiei

Art. 5. Comisia școlară pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității exercită următoarele atribuții în domeniul prevenirii, eliminării sau sancționării oricărei forme de segregare școlară:



- a. elaborează și aplică planul operațional al Colegiului Tehnic Reșița privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar urmărind planul anexat Strategiei de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- b. monitorizează și evaluează modul de aplicare a planului operațional al Colegiului Tehnic Reșița privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar;
- c. elaborează programe de activități semestriale și anuale;
- d. colaborează cu toate compartimentele și colectivele din școală;
- e. sprijină colectivul școlii în realizarea unui climat de disciplină;
- f. monitorizează respectarea ROFUIP și a Regulamentului Intern;
- g. verifică prelucrarea ROFUIP și a Regulamentului Intern de către toți diriginții și afișează, la loc vizibil, extrase din acestea;
- h. se întrunește la solicitarea diriginților sau a conducerii școlii, ori de câte ori este nevoie;
- i. colaborează cu Comisia diriginților în ameliorarea și rezolvarea problemelor grave de indisciplină;
- j. aplică sancțiuni elevilor cu abateri disciplinare, conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar, iar în cazul abaterilor grave prezintă situația Consiliului profesoral care va decide sancțiunile conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar și a Regulamentului Intern;
- k. elaborează și desfășoară activități de informare, prevenire și combatere a violenței conform metodologiei din OMECT nr.1409/29.06.2007;
- l. colaborează cu familiile elevilor cu potențial violent sau care au comis acte de violență;
- m. încadrarea în termen a responsabilităților, implicarea tuturor membrilor comisiei în activitatea repartizată;
- n. realizarea unei baze de date cu elevii problemă;
- o. monitorizarea, împreună cu comisia diriginților și consiliul clasei a evoluției comportamentale și a atitudinii elevilor problemă;
- p. implicarea consilierului de la cabinetul de asistență psihologică în stabilirea unor măsuri ameliorative;
- q. monitorizarea periodică a comportamentului elevilor în spațiul școlar;
- r. colaborarea cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, Consiliul elevilor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, organizații nonguvernamentale în domeniul drepturilor omului și alți factori interesați în scopul prevenirii și combaterii cazurilor de discriminare și a promovării interculturalității;
- s. prevenirea și medierea conflictelor apărute ca urmare a aplicării măsurilor ce vizează respectarea principiilor școlii incluzive;

Capitolul IV - Mandatul comisiei

Art. 7. Mandatul comisiei este de 1 an.

Art. 8. Mandatul de membru al comisiei de curriculum poate inceta in urmatoarele situatii:

- demisia din proprie initiativa, cu conditia ca aceasta sa fie aprobata de directorul Colegiului Tehnic Reșița;
- schimbarea din functie;



- demiterea de catre director din functia de sef de comisie;

Capitolul IX – Dispoziții finale

Art. 9 - Din momentul aprobarii, acest regulament devine parte integrată a Regulamentului Intern al scolii, anexa si devine obligatoriu pentru membrii comisiei.

Director,
Prof. Elena Dalina RANCU

