



Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Tehnic Reșița, dezbătut în Consiliul Profesoral din data de 02.11.2022 și aprobat în Consiliul de Administrație din data de 07.11.2022

Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică **- Regulamentul de organizare și funcționare -**

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Scopul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică din cadrul Colegiului Tehnic Reșița este acela de a asigura prevenirea, eliminarea sau sancționarea oricărei forme de segregare școlară.

Art. 2. Activitatea Comisiei se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 01/05.01.2011- *Legea educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.E. nr. 4183 din 4 august 2022- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* și OME nr. 4224 din 6.07.2022 - *Metodologie privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile.*

Art. 3. Organizarea și funcționarea acestei comisii se realizează conform acestui regulament.

Capitolul II. Structura organizatorică a Comisiei

Art. 4. (1) Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică de la Colegiul Tehnic este alcătuită din președinte și membri.

(2) Coordonarea Comisiei este asigurată de către președintele Comisiei.

Capitolul III. Atribuțiile Comisiei

Art. 5. Atribuțiile comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică sunt următoarele:

- asigură, la nivelul unității de învățământ, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
- asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în

- credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;
- d) asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;
 - e) organizează activități pentru dezvoltare profesională continuă - acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;
 - f) implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
 - g) consiliază cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
 - h) asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
 - i) realizează rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ;
 - j) orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Capitolul IV - Mandatul comisiei

Art. 6. Mandatul comisiei este de 1 an.

Art. 7. Mandatul de membru al comisiei de curriculum poate înceta în următoarele situații:

- demisia din proprie inițiativă, cu condiția ca aceasta să fie aprobată de directorul Colegiului Tehnic Reșița;
- schimbarea din funcție;
- demiterea de către director din funcție;

Capitolul IX – Dispoziții finale

Art. 8 - Din momentul aprobării, acest regulament devine parte integrată a Regulamentului Intern al școlii, anexa și devine obligatoriu pentru membrii comisiei.

Director,
Prof. Elena Dalina RANCU

