



Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Tehnic Reșița, dezbătut în Consiliul Profesorat din data de 02.11.2022 și aprobat în Consiliul de Administrație din data de 07.11.2022.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- Regulament de organizare și funcționare -

CAPITOLUL I. Dispoziții generale ale CEAC

Art.1 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) la Colegiul Tehnic Reșița este un organism de asigurare interioară a calității educației, înființată în următorul cadru legal:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității, articolele 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. Ed. nr.4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

Art. 2 Misiunea comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității oferite de Colegiul Tehnic Reșița cu scopul de a:

- atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație, de a satisface așteptările elevilor de la cele două nivele de învățământ prin activități de evaluare;
- asigura protecția elevilor și părinților acestora prin selectarea programelor care să asigure informații sistematice curente și credibile din domeniul științei și educației;
- contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- asigura informarea și evaluarea grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală etc.)
- revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

Art. 3 Rolul comisiei:

- ❖ realizează evaluarea internă a școlii pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate;
- ❖ coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- ❖ implementază sistemul de management al calității;



- ❖ elaborează un Raport de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Colegiul Tehnic Reșița pe care îl face public;
- ❖ propune conducerii școlii măsuri de îmbunătățire a calității educației.

CAPITOLUL II. Structura organizatorică a CEAC

Art. 4

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) în Colegiul Tehnic Reșița (CTR) este alcătuită din 6 membri și un coordonator;
- Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de un coordonator desemnat de director
- Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în această instituție de învățământ;
- Componența comisiei:
 - ✓ 4 reprezentanți ai corpului profesoral
 - ✓ un reprezentant al consiliului local;
 - ✓ un reprezentant al elevilor;
 - ✓ un reprezentant al părinților;

Art. 5

- Durata mandatului comisiei este de 1 an.
- Încetarea calității de membru se poate realiza în următoarele condiții:
 - la cererea membrului respectiv, fără a fi necesară motivarea;
 - în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul Profesoral;
 - în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate.

CAPITOLUL III. Atribuțiile CEAC

Art. 6 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele ATRIBUȚII

GENERALE:

- Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară respectivă, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;



- Cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.
- Să definească în mod explicit valorile, principiile și indicatorii calității
- Să construiască consensul tuturor “purtătorilor de interese” în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate
- Să urmărească respectarea valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți
- Să evalueze impactul tuturor proceselor și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației și să raporteze în fața autorităților și a comunităților, asupra modului în care a fost asigurată calitatea
- Să propună măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară

Art. 7 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele ATRIBUȚII SPECIFICE:

- a.) Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- b.) Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- c.) Urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- d.) Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- e.) Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;
- f.) Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în școală și către parteneri (elevi, părinți).

Art. 8 Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru.

Art. 9 Tipuri de instrumente:

- Fișe și alte instrumente de evaluare
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală
- Chestionare
- Ghiduri pentru interviuri
- Ghiduri de observație
- Tipuri de proiecte



- Rapoarte scrise
- Diferite fișe de apreciere
- Plan operațional
- Fișe de analiză a documentelor școlii
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local
- Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local

Art. 10 Sistemul de evaluare al calității urmărește:

Îmbunătățirea calității întregii activități din școală.

Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală)

Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare

Art. 11 Procesele prin care se asigură calitatea:

- ❖ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare)
- ❖ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare
- ❖ Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate
- ❖ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării
- ❖ Managementul strategic și operațional al unității școlare
- ❖ Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității
- ❖ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”

Art. 12 Autoevaluarea:

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege)
- Diagnoza nivelului de realizare
- Judecarea nivelului realizare
- Identificarea punctelor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere / dezvoltare
- Crearea unui grup de lucru
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere



- Reaplicarea instrumentului de evaluare

Cap. IV Drepturi și obligații ale membrilor C.E.A.C.

Art.13 Membrii CEAC au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale personalului administrativ al unității.

Art. 14 Membri CEAC au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității.

Art. 15 Membri CEAC au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății copiilor.

Art. 16 Membri CEAC au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare.

Cap. V Dispoziții finale

Art.19 Prezentul regulament are valabilitate pe perioada ființării actualei comisii.

Art.20 Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al CTR.

Art. 21 Din momentul aprobării, acest regulament devine obligatoriu pentru membrii comisiei.

Director,
Prof. Elena Dalina RANCU

