



Nr. 3184 din 11.10.2024

Dezbătut în Consiliul Profesorat din 22.10.2024  
Aprobat în consiliul de Administrație din 24.10.2024

## PLANUL DE MĂSURI

pentru **ASIGURAREA SECURITĂȚII** și **SIGURANȚEI ELEVILOR** în incinta și în perimetrul **Colegiului Tehnic Reșița**

Anul școlar 2024-2025

Cadru legal: Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ

Nr. Crt	Obiective generale	Obiective specifice	Măsuri/acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
1	Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor	Diagnoza stării de siguranță a unității școlare  Reglementarea accesului în școală	1. Evaluarea riscurilor la securitatea fizică și a măsurilor necesare diminuării riscurilor. 2. Reactualizarea procedurii care reglementează accesul în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor. 3. Elaborarea/completarea/reactualizarea atribuțiilor persoanelor care răspund de asigurarea siguranței elevilor și personalului. 4. Stabilirea atribuțiilor profesorilor de serviciu pe școală pentru anul școlar 2024-2025.	Responsabil comisia diriginților Coordonator CEAC Responsabil comisia diriginților Director	Octombrie  Permanent  Permanent  Septembrie – octombrie 2024	Analiza de nevoi Revizuire proceduri  Centralizator disciplină Fișa de atribuții



			<p>5. Asigurarea continuității efectuării serviciului pe școală (în toate corpurile în care se desfășoară proces instructiv-educativ).</p> <p>6. Încheierea unui protocol de colaborare cu reprezentanții poliției în vederea supravegherii zonelor limitrofe Colegiului Tehnic Reșița și realizării de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și în zonele din jurul acesteia.</p> <p>7. Asigurarea funcționării sistemului de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală prin profesorii de serviciu/personalul de pază.</p> <p>8. Instruirea personalului Colegiului Tehnic Reșița pentru asigurarea unității în afara programului de cursuri.</p> <p>9. Asigurarea funcționalității sistemului de supraveghere video în urma reabilitării școlii în corpul A, B, sala de sport, terenul de sport, curte.</p>	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Profesor de serviciu</p> <p>Director</p> <p>Compartimentul administrativ</p>	<p>Permanent</p> <p>Septembrie 2024</p> <p>Permanent</p> <p>Trimestrial</p> <p>Permanent</p>	<p>Grafice de efectuare serviciu</p> <p>Protocol Semnat</p> <p>P-V de instruire</p> <p>Sistem video achiziționat în urma reabilitării</p>
2.	<b>Asigurarea pazei unității de învățământ</b>	<p><b>Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta școlii</b></p> <p><b>Creșterea gradului de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale</b></p>	<p>1. Instruirea personalului cu privire la accesul controlat în unitatea de învățământ a elevilor și a părinților, cu privire la protecția persoanelor și bunurilor.</p> <p>2. Realizarea instructajului privind respectarea normelor de protecție a muncii în laboratoare, sala de sport, sălile de clasă.</p> <p>3. Afișarea la loc vizibil la intrare și în clasele de elevi a programării cadrelor didactice care efectuează serviciul pe școală și a numărului de telefon unic de urgență 112.</p> <p>4. Informarea elevilor și a personalului privind reglementările procedurii interne privitoare la accesul în unitate.</p>	<p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Profesori de specialitate</p> <p>Profesori</p> <p>Diriginți</p>	<p>Trimestrial</p> <p>Trimestrial</p> <p>Septembrie 2024</p> <p>Săptămânal</p> <p>Trimestrial</p>	<p>P-V de instruire</p> <p>P-V de prelucrare norme de protecție a muncii</p> <p>Grafic afișat</p> <p>Procedură privind accesul în unitatea de învățământ</p>



3.	Reglementarea accesului în unitatea de învățământ	Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu prevederile ROF și ROI și procedura de acces în unitatea de învățământ.</li> <li>2. Asigurarea controlului intrărilor și ieșirilor prin sistem video.</li> <li>3. Legitimarea persoanelor care solicită acces în școală, înregistrarea acestora în Registrul de vizitatori, identificarea problemelor și nevoilor acestora, respectarea locurilor de așteptare, însoțirea persoanelor de către personalul de serviciu.</li> <li>4. Luarea unor măsuri imediate de către profesorul de serviciu, în conformitate cu procedura de acces, în cazul intrării în unitate, în timpul pauzelor a unor persoane turbulente.</li> </ol>	Sistem video Personal de pază Personal de serviciu (profesor)	Permanent  Permanent  De câte ori situația o impune	ROI RI Procedură de acces în unitate Înregistrări sistem Registrul pentru vizitatori
4.	Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și perimetrul unității	Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice  Asigurarea resurselor necesare funcționării structurilor specifice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numirea, prin decizie, a responsabilului și a componentei <i>Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</i>, în conformitate cu prevederile O.M.E. nr. 5726 din 6 august 2024;</li> <li>2. Numirea, prin decizie, a <i>Grupului de acțiune privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și personalului, al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar</i>, în conformitate cu prevederile punctului V3, pct. 7 din Planul Local de acțiune pentru siguranța școlară, nr. 271 142 din 06.09.2024</li> <li>3. Comisiile pentru organizarea și planificarea activității comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară.</li> <li>4. Elaborarea/reactualizarea de către responsabilii comisiilor de lucru a procedurilor operaționale specifice .</li> </ol>	Director Director adjunct  Responsabil comisia diriginților Responsabili comisii de lucru  Comisia de de securitate și sănătate în muncă și pentru	Septembrie 2024  Permanent  De câte ori se impune	Decizii Plan de măsuri pentru prevenirea și combaterea a violenței in unitatea de învățământ  PO elaborate și revizii ale PO



			<p>5. Furnizarea de consumabile și suport logistic în vederea multiplicării documentației necesare întrunirii și informării elevilor privind reglementările în vigoare.</p> <p>6. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc.</p> <p>7. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în cazul producerii incendiilor etc.</p> <p>8. Informarea periodică a elevilor în legătură cu procedurile pentru servicii medicale de urgență.</p> <p>9. Realizarea exercițiilor de alarmare specifice protecției civile și pentru prevenirea și stingerea incendiilor.</p> <p>10. Respectarea calendarului acțiunilor obligatorii stabilite de ME/DGMP privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.</p>	<p>situații de urgență</p> <p>Firma specializată PFA BĂLAN</p>	<p>4 exerciții pe anul școlar 2024-2025</p> <p>Septembrie 2024</p> <p>Noiembrie 2024</p> <p>Februarie 2025</p> <p>Iunie 2025</p>	<p>Exerciții planificate, conform graficului PSI: septembrie 2024</p> <p>Decembrie 2024</p>
5.	Asigurarea serviciului pe școală	<p><b>Organizarea serviciului pe școală</b></p> <p><b>Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori</b></p>	<p>1. Întocmirea graficului profesorilor de serviciu</p> <p>2. Stabilirea atribuțiilor profesorului de serviciu și informarea cadrelor didactice în legătură cu obligativitatea îndeplinirii acestora</p> <p>3. Afișarea atribuțiilor profesorilor de serviciu la avizierul școlii.</p> <p>4. Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către profesorul de serviciu pe școală.</p>	<p>Director Responsabil</p> <p>Desemnat cu realizarea serviciului pe școală</p> <p>Profesori de serviciu</p> <p>Profesor diriginți</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Zilnic la încheierea serviciului</p>	<p>Grafic profesori de serviciu</p> <p>P-V de instruire</p> <p>Atribuții afișate</p> <p>Caiet de P-V</p>
6.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de	Instruirea elevilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității	<p>1. Prelucrarea la orele de dirigenție a:</p> <p>– OME nr. 3694/01.02.2024 – Structura anului școlar 2024-2025;</p>	Profesor diriginți	<p>Septembrie</p> <p>-</p> <p>Octombrie</p>	<p>P-V de instruire</p>



	<b>protecție și prevenirea situații de risc</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– OME nr. 5726/06.08.2024 – Regulamentul–cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);</li> <li>– OME nr. 5707/01.08.2024 –Statutul elevului;</li> <li>– Procedura Operațională privind accesul în incinta Colegiului Tehnic Reșița;</li> <li>– Procedura Operațională sesizarea suspiciunilor și a faptelor de violență la nivelul Colegiului Tehnic Reșița;</li> <li>– Planul de măsuri pentru asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și în perimetrul Colegiului Tehnic Reșița;</li> <li>– regulile de circulație.</li> </ul> <p>2. Prelucrarea la orele de specialitate a normelor de protecție a muncii în laboratoare, în sala și pe terenul de sport, în cabinete, la bibliotecă.</p> <p>3. Afișarea , la loc vizibil, a planurilor de evacuare și a unor instrucțiuni minimale de comportare în situații de urgență</p>	Profesori de specialitate  Profesor diriginți	2024 De câte ori se consideră necesar La începutul anului școlar	P-V de instruire  Afișe
7.	<b>Asigurarea școlarizării frecvenței și stării disciplinare adecvate</b>	<b>Monitorizarea Frecvenței elevilor Monitorizarea stării disciplinare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu probleme de frecvență.</li> <li>2. Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absenteism și aplicarea unor măsuri de stopare .</li> <li>3. Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor.</li> <li>4. Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de ROFUIP.</li> <li>5. Verificarea ținutei elevilor.</li> <li>6. Consemnarea abaterilor disciplinare de către profesorii diriginți.</li> <li>7. Verificarea nivelului calitativ la care se desfășoară activitățile educative.</li> </ol>	Director adjunct Profesori/ Diriginți Responsabil comisie  Profesori diriginți  Conducerea școlii Comisiile claselor  Director	Permanent  Permanent  Când este cazul Permanent De câte ori este cazul  De câte ori este cazul	Registru absențe Cataloage școlare Centralizatoa re lunare  P-V consiliere părinți P-V Consilii Clase P-V fișa de asistență



			<p>8. Punerea în aplicare a deciziilor menite să eficientizeze procesul instructiv-educativ ( sancționarea abaterilor).</p> <p>9. Organizarea unor activități/schimburi de experiență pe teme ce abordează starea disciplinară și respectarea regulamentelor.</p> <p>10. Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină pe timpul orelor.</p> <p>11. Efectuarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale a actelor de violență comise în zona unităților școlare.</p> <p>12. Identificarea și implicarea în activitățile de prevenire a delincvenței juvenile și absenteismului a unor personalități locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi.</p>	<p>Consilier educativ Comisia de disciplină</p> <p>ISJ CS Conducerea CTR</p>	<p>Anual</p>	<p>Note scăzute la purtare P-V activitate Rapoarte Materiale Întâlniri organizate Rapoarte</p>
8.	Prevenirea violenței în mediul școlar	Pregătirea antiinfracțională și anti victimă a elevilor	<p>1. Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții specializate în vederea desfășurării activității educativ-preventive în unitățile de învățământ: IPJ CS-Biroul de Siguranță Școlară, CEPECA, Primăria Municipiului Reșița-Direcția de Asistență Socială;</p> <p>2. Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare.</p> <p>3. Prezentarea unor teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni.</p> <p>4. Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori elevi.</p> <p>5. Solicitarea desemnării de către partenerii educaționali a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei.</p>	<p>Director Director adjunct</p> <p>Comisia pentru prevenirea si eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar si promovarea interculturalitatii Director</p> <p>Profesori-diriginți</p>	<p>Septembrie -octombrie 2024</p> <p>Octombrie 2024</p> <p>Lunar Ori de câte ori este posibil</p> <p>4</p>	<p>Solicitări scrise</p> <p>Procedura elaborată</p> <p>P-V</p> <p>Activități organizate Activități organizate</p>



			<p>6. Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență.</p> <p>7. Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate din partea conducerii unității școlare pentru asigurarea pazei, în concordanță cu Legea nr. 333/2003.</p> <p>8. Participarea periodică la orele de dirigenție/ședințele cu părinții, a reprezentanților poliției.</p> <p>9. Implicarea, pe bază de voluntariat, în derularea unor activități de supraveghere a zonelor școlare pe timpul sosirii și plecării elevilor de la program.</p> <p>10. Organizarea și colaborarea cu autoritățile publice locale sau organizațiile non-guvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber.</p> <p>11. Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt plecați în străinătate, găsirea unor modalități de ajutorare, supraveghere, îngrijire.</p> <p>12. Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun.</p>	<p>Voluntari</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Profesori-diriginți</p>	<p>Lunar</p> <p>Trimestrial</p> <p>Ori de câte ori este cazul</p>	<p>Activități organizate</p> <p>Activități organizate</p> <p>Activități organizate</p>
9.	<b>Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor</b>	<b>Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic în vederea adoptării unui comportament</b>	<p>1. Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficienței constatate.</p> <p>2. Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri.</p> <p>3. Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar</p>	<p>Director</p> <p>Director</p>	<p>Anual</p> <p>Permanent</p>	<p>Plan elaborat</p> <p>Documente de monitorizare</p>



		bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială		Comisia de disciplină	Trimestrial	Raport
--	--	--	--	-----------------------	-------------	--------

**DIRECTOR,**  
**Prof. Elena Dalina RANCU**

