

Nr. 3384/1/.25.10.2024

COLEGIUL TEHNIC REȘIȚA



CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ **a personalului de la Colegiul Tehnic Reșița** **- Anexa la Regulamentul ROF -**

Dezbătut în Consiliul Profesoral din data de 22.10.2024
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 24.10.2024

ARGUMENT

Educația este percepută în prezent ca o funcție vitală a societății contemporane, deoarece, prin educație, societatea își perpetuează existența, transmitând din generație în generație tot ceea ce umanitatea a învățat despre ea însăși și despre realitate.

De la școala contemporană societatea așteaptă astăzi totul: să transmită tinerilor o cunoaștere acumulată de-a lungul secolelor, să-i pregătească pentru a se integra într-o societate dinamică, într-o continuă schimbare. O educație de calitate are rolul de a asigura șanse egale pentru toți copiii și tinerii și este fundamentală pentru bunăstarea socială prin contribuția sa la dezvoltarea economică, socială și culturală.

Profesorii și personalul din educație au responsabilitatea de a întări încrederea generală a comunității în calitatea serviciilor educaționale oferite prin manifestarea unei atitudini responsabile, devotament, competență și dăruire pentru profesie.

Recunoscând importanța procesului educațional și responsabilitatea personalului din educație de a atinge și menține cele mai înalte standarde privind normele etice în profesie, în relația cu elevii, părinții și comunitatea locală, autoritățile ar trebui:

- să se implice pentru a se asigura că profesorii și personalul din educație beneficiază de termeni și condiții de muncă care să le permită îndeplinirea responsabilităților;
- să coopereze la nivel național pentru a promova o educație de calitate pentru toți copiii;
- să îmbunătățească statutul și să protejeze drepturile personalului din educație;
- să militeze pentru a promova incluziunea socială, egalitatea de șanse și accesul la o educație de calitate pentru copiii din grupurile marginalizate sau cele cu dificultăți specifice;

Prezentul document reprezintă un cod de etică și conduită pentru toate categoriile de personal care funcționează în Colegiul Tehnic din Reșița. Personalul de la Colegiul Tehnic din Reșița se raportează la două **domenii fundamentale**:

- relații publice;
- relații cu publicul.

Relațiile publice ale Colegiului Tehnic din Reșița privesc organizarea și administrarea sistemului complex de relații profesionale, economice, politice, administrative, sociale, mediatice și culturale în care evoluează instituția de învățământ.

Relațiile cu publicul reprezintă acea parte din relațiile publice practicate de Colegiul Tehnic din Reșița prin care se realizează contactul nemijlocit cu publicul larg și cu anumite categorii specifice de public.

Comunicarea realizată la Colegiul Tehnic din Reșița este:

- a) *comunicare internă*, între membrii instituției;
- b) *comunicare externă*, cu diferitele tipuri de public.

Categorii de public pentru Colegiul Tehnic din Reșița:

1. *Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic* reprezintă un public intern.
2. *Elevii* sunt un public intern, tradițional, activ, primar.
3. *Părinții* se încadrează în categoria publicului intern - parteneri în educație sau extern - beneficiari indirecti ai educației.
4. *Autoritățile locale* se încadrează în categoria publicului extern - instituții guvernamentale, instituții și persoane cu atribuții ministeriale, administrative, legislative etc.

5. *Comunitatea locală* se constituie în public extern: organizații comunitare, poliție, biserică, organizații de tineret și de afaceri, precum și persoane importante din aceste medii, cum ar fi educatori, lideri locali, oficialități clericale, bancheri, lideri etnici etc.
6. *Angajatorii* se constituie atât în public intern-parteneri în educație, cât și în public extern - beneficiari indirecti ai educației.
7. *Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin* se constituie în public intern.
8. *Ministerul Educației* se constituie în public intern.
9. *Sindicatul* este un public extern - reprezintă interesele angajaților în relație cu patronatul.
10. *Mass-media* este un public extern, dar nu țintă, ci canal de comunicare.

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Scopul prezentului cod este de a stabili un cadru etic pentru desfășurarea activităților de la Colegiul Tehnic Reșița în condiții **de transparență, imparțialitate și eficiență**, crescând astfel credibilitatea și acceptarea publică a acestei instituții.

(2) Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și angajații din Colegiul Tehnic, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art.2 Obiectivele prezentului cod de etică și conduită urmăresc să asigure:

- să asigure creșterea calității serviciului public;
- o bună administrare în realizarea interesului public;
- să contribuie la eliminarea faptelor de corupție, prin:
 - a) reglementarea normelor de conduită profesională;
 - b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care să se aștepte din partea personalului Colegiului Tehnic;
 - c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc în cadrul instituției dar și între personal și public.

Art. 3 (1) Normele de conduită profesională și morală prevăzute de prezentul cod se adaugă normelor de conduită obligatorii stabilite prin alte acte normative în vigoare la nivel național sau în cadrul sistemului de învățământ, privind:

- a) drepturile copilului și drepturile tinerilor;
- b) drepturile minorităților;
- c) combaterea discriminării;
- d) accesul cetățenilor la informațiile de interes public;
- e) statutul personalului didactic.

(2) Rezultatele așteptate în urma aplicării sunt:

- 1) o conduită profesională care să conducă la crearea și menținerea prestigiului instituției;
- 2) autodisciplinarea angajaților prin asumarea conținutului acestui cod;
- 3) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor angajaților;
- 4) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- 5) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în unitatea de învățământ;
- 6) creșterea gradului de coeziune a angajaților;
- 7) informarea publicului cu privire la conduita etică și profesională a angajaților unității școlare în exercitarea activităților desfășurate.

(3) Încălcarea regulilor de conduită prevăzute de prezentul cod atrage răspunderea disciplinară acelor vinovați și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

CAP. II PRINCIPII FUNDAMENTALE ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 4 Personalul de la Colegiul Tehnic din Reșița are obligația de a respecta principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală prevăzute de prezentul cod și de a le practica în interes public.

Art. 5 Activitatea personalului de la Colegiul Tehnic din Reșița trebuie să se fundamenteze pe următoarele principii și valori:

(1) Respectarea drepturilor omului și a echității

Personalul de la Colegiul Tehnic din Reșița trebuie să respecte și să promoveze demnitatea individului, unicitatea și valoarea fiecărei persoane, precum și unicitatea situației în care se află. Astfel, personalul are următoarele **obligații**:

- a) să respecte drepturile fundamentale ale omului, pornind de la faptul că toți oamenii sunt liberi și egali în drepturi;
- b) să își exercite atribuțiile în concordanță cu prevederile OME nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* și cu Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Tehnic din Reșița;
- c) să țină seama, în exercitarea activității lor, de respectarea legilor și a reglementărilor din domeniul educației;
- d) să aplice un tratament corect și echitabil tuturor persoanelor cu care colaborează;
- e) să respecte valorile morale și religioase, obiceiurile, tradițiile și cultura comunității în care activează;
- f) să combată orice acte de discriminare sau exploatare, indiferent dacă acestea sunt directe sau indirecte;
- g) să apere cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea;
- h) de a promova în școală un climat educațional care încurajează atitudinile pozitive, nonviolente între membrii comunității de elevi și adulți, învățarea și exersarea empatiei, implicarea participării elevilor de toate vârstele la toate deciziile care îi privesc și promovarea acțiunilor de la egal la egal între elevi;
- i) cadrele didactice au obligația de a valorifica interesele, aptitudinile și capacitățile elevilor, de a le oferi sprijin în procesul învățării, construind un spațiu în care elevii nu se tem să pună întrebări și în care greșelile sunt percepute ca oportunități și punct de plecare pentru înțelegere;
- j) să ofere prin atitudine, ținută și comportament modele de urmat pentru elevi;
- k) elevii de la Colegiul Tehnic din Reșița au dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți;
- l) libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;

- m) elevii de la Colegiul Tehnic din Reșița au dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ;
- n) Unitatea de învățământ va implementa măsuri ca niciun elev să nu fie supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- o) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ - Colegiul Tehnic din Reșița, violența de orice formă nu este tolerată.

(2) Transparență și responsabilitate

Scopul principal al activității personalului din Colegiul Tehnic din Reșița este acela de a oferi servicii educaționale (servicii de instruire și servicii asociate educației) pentru elevi, implicându-se în identificarea, evaluarea și soluționarea problemelor educative, pedagogice și sociale. În acest sens, personalul de la Colegiul Tehnic din Reșița are următoarele **obligatii**:

- a) să respecte principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității, elevii, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare corectă și la timp;
- b) să informeze periodic opinia publică despre activitățile desfășurate și despre modul în care sunt gestionate resursele sale materiale și financiare;
- c) să fie responsabil pentru deciziile adoptate atât în fața propriei instituții, a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, a Ministerului Educației, cât și în fața beneficiarilor săi, personalului și membrilor organizațiilor asociate, societății, în ansamblu;
- d) să se distingă prin implicare activă în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și atitudine civică;
- e) să respecte standardele etice și profesionale în reprezentările publice ale unităților de învățământ preuniversitar;
- f) să combată orice act de dezinformare, calomniere, denigrare publică a persoanelor din cadrul Colegiului Tehnic Reșița, din unități de învățământ sau din alte instituții.

(3) Confidențialitate

În activitatea lor, angajaților Colegiului Tehnic din Reșița le este interzis să dezvăluie datele, informațiile și documentele care li se pun la dispoziție în exercitarea atribuțiilor și a obligațiilor de serviciu, să utilizeze sau să facă publice aceste informații fără autorizare clară și expresă și numai dacă există un drept legal ori profesional sau au datoria de a face publice informațiile respective. În acest sens, personalul de la Colegiul Tehnic din Reșița are următoarele **obligatii**:

- a) să nu utilizeze în interes personal sau în beneficiul unui terț informațiile dobândite în cursul desfășurării activităților profesionale;
- b) să trateze în mod adecvat toate informațiile și documentele obținute în exercitarea sau cu ocazia exercitării atribuțiilor și obligațiilor de serviciu, ținând cont de confidențialitatea acestora;
- c) să nu folosească informațiile obținute în cursul activității lor în scopuri personale sau contrar legii;

- d) să asigure confidențialitatea informațiilor și a documentelor care ar putea aduce atingere prestigiului și imaginii publice a instituției sau a unei persoane evaluate;
- e) să respecte politica privind protecția datelor personale.

(4) Profesionalism

Personalul de la Colegiul Tehnic din Reșița trebuie să își desfășoare activitatea numai în aria de competență profesională determinată de calificarea profesională, expertiza și experiența profesională. În acest sens, personalul de la Colegiul Tehnic din Reșița are următoarele **obligații**:

- a) să își îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- b) să aibă inițiative și să își dezvolte propriile competențe profesionale;
- c) să respingă comportamentul superficial și dezinteresul față de activitățile desfășurate;
- d) să dea dovadă de răbdare, amabilitate, de simțul umorului, de abilitatea de a lucra în echipă, de deschidere pentru rezolvarea conflictelor;
- e) să dea dovadă de prezență de spirit, intuiție, inventivitate în rezolvarea unor situații neprevăzute.

(5) Obiectivitatea

În activitatea desfășurată, personalul din Colegiul Tehnic din Reșița trebuie să se bazeze exclusiv pe acțiunile și documentele analizate în temeiul principiilor, indicatorilor, standardelor, metodologiilor de evaluare, precum și al altor reglementari legale în domeniu, după caz, fără alte influențe externe. În acest sens, personalul de la Colegiul Tehnic din Reșița are următoarele **obligații**:

- a) să întocmească, să evalueze și să noteze în mod obiectiv, în concordanță cu standardele, indicatorii și descriptorii prevăzuți de lege și în forma solicitată;
- b) să facă o evaluare obiectivă a tuturor aspectelor relevante din activitatea și comportamentul elevilor, angajaților unității școlare;
- c) să nu se lase influențați de interese personale sau ale unor terți în formarea propriei opinii;
- d) să nu trateze cu superficialitate activitățile prevăzute în fișa postului;
- e) să nu omită, cu bună știință, informații, date și documente relevante desfășurării activității din unitatea școlară;
- f) să își fundamenteze concluziile, observațiile și consemnările din cataloage, rapoarte, situații solicitate etc. exclusiv pe documentele verificate și pe date provenind din surse sigure și neechivoce, în conformitate cu standardele de evaluare.
- g) să nu folosească notarea ca mijloc de coerciție

(6) Exactitate și legalitate

Personalul din Colegiul Tehnic din Reșița trebuie să informeze corect și complet beneficiarii despre toate oportunitățile, conjuncturile și corelațiile ce se pot stabili, pentru a putea garanta o alegere (autodeterminare) în cunoștință de cauză. Pentru respectarea acestor principii, personalul de la Colegiul Tehnic din Reșița are următoarele **obligații**:

- a) să respecte termenii lucrărilor;
- b) să stabilească relații corecte și oneste cu publicul, respectând legile, pe baza cărora își desfășoară activitatea;

- c) să țină cont de principiile unice de angajare în muncă, de normele de sănătate și de protecție a muncii, de crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul din instituție;
- d) să aibă abilități de comunicare scrisă și orală, de a prezenta simplu și clar, într-un limbaj accesibil publicului larg, idei sau mesaje specifice domeniului.

(7) Integritatea

Personalul trebuie să acționeze cu onestitate și responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și standardele profesionale Pentru atingerea acestui deziderat, personalul de la Colegiul Tehnic din Reșița are următoarele **obligații**:

- a) să descurajeze practicile imorale și abaterile de la valorile instituției;
- b) să creeze un climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu țelurile instituției;
- c) să dea dovadă de onestitate, corectitudine, obiectivitate în toate activitățile desfășurate;
- d) să evite conflictele de interese în exercitarea profesiei;
- e) să nu solicite sau să nu accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în exercitarea funcției publice pe care o dețin și să nu abuzeze în niciun fel de această funcție.

Capitolul III NORME DE CONDUITĂ

Art. 6. În Colegiul Tehnic din Reșița se interzice:

- 1) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- 2) încurajarea sau acceptul pentru consumul de substanțe psihotrope sau alcool de către elevi, în prezența cadrului didactic și aflați sub supravegherea acestuia;
- 3) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- 4) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale directe;
- 5) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- 6) distribuirea materialelor pornografice;
- 7) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- 8) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității de învățământ.

Art.7. Norme de conduită în relația cu elevii

În relațiile cu elevii angajații Colegiului Tehnic din Reșița vor aplica și respecta următoarele norme de conduită:

(1) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților desfășurate în școală, cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de

exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- d) combaterea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;
- f) interzicerea oricăror forme de limbaj cu caracter obscen, vulgar, aluziv, indiferent de intenția serioasă sau ludică a acestora.

(2) responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare

(3) respectarea principiilor docimologice;

(4) interzicerea oricăror activități care generează corupție:

a) fraudarea examenelor de orice tip;

b) solicitarea/acceptarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii de interes privat pentru cadru didactic, în vederea beneficiarii de către elevi de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare la clasă/zilnică;

d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, concursuri etc.);

(5) Interzicerea organizării de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor și implicării acestora în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, în cadrul unității de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.

(6) Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive.

(7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

(8) Promovarea în Colegiul Tehnic din Reșița un climat educațional care încurajează atitudinile pozitive, nonviolente și suportive între membrii comunității de elevi și adulți, învățarea și exersarea empatiei, a interacțiunilor între aceștia, de tip câștig reciproc, implicarea participării elevilor de toate vârstele la toate deciziile care îi privesc și promovarea acțiunilor de la egal la egal între elevi.

(9) De a manifesta înțelegere, toleranță și respect;

(10) În Colegiul Tehnic din Reșița, violența de orice formă nu este tolerată.

Art.8. Norme de conduită în relația cu părinții/tutorii legali

În relațiile cu părinții, angajații Colegiului Tehnic Reșița vor aplica și respecta următoarele norme de conduită:

1) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;

2) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;

3) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative aduse la cunoștință de către părinți/tutori legali;

4) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;

5) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;

6) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și

familială;

7) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

8) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

9) interzicerea achiziționării de auxiliare curriculare sau materiale didactice prin intermediul angajaților unității școlare.

Art.9. Norme de conduită pentru personalul de conducere, îndrumare și control

Angajații Colegiului Tehnic din Reșița care îndeplinesc funcții de conducere sau care sunt membri în structuri de conducere vor aplica și respecta următoarele norme de conduită managerială:

- (1) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- (2) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- (3) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- (4) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- (5) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, cu respectarea legislației în vigoare;
- (6) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- (7) respingerea / interzicerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- (8) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- (9) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective;
- (10) interzicerea activităților de comerț în unitatea școlară.

Art.10. Norme de conduită în relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale

În relațiile cu instituțiile și reprezentanții comunității locale angajații Colegiului Tehnic din Reșița vor aplica și respecta următoarele norme de conduită:

- (1) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- (2) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- (3) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- (4) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- (5) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la:
 - a) prozelitism religios
 - b) partizanat politic

- c) acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor;
- d) acțiuni care permit exploatarea prin muncă a elevilor.

Art.11. Norme de conduită colegială

(1) În relațiile între angajații Colegiului Tehnic din Reșița se vor aplica și respecta următoarele norme de conduită colegială:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice angajat va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice angajat va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între angajați se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitate;
- g) orice angajat trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt angajat, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină, etică, etc);
- h) angajații trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- i) reacția publică (bazată pe obiectivitate și pe informații corecte) prin drept la replică, discurs public, exprimare opinie, atunci când o anumită situație creată de către angajații școlii sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității școlare, a sistemului de învățământ preuniversitar românesc sau a oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

2) În Colegiul Tehnic din Reșița, violența de orice formă nu este tolerată.

Capitolul IV RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art.12. Orice persoană, participantă/ implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional de la Colegiul Tehnic din Reșița, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/ unor persoane din unitatea școlară, are dreptul / obligația de a sesiza organismele de conducere de la nivelul unității de învățământ.

Art.13. În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de cercetare, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

Art. 14. (1) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de cercetare, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
 - b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de cercetare;
 - c) informarea Consiliului de administrație pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
 - d) comisia de cercetare poate propune inițierea procedurii de cercetare disciplinară în vederea sancționării.
- (2) Măsurile menționate la alineatul (1) se iau în funcție de:
- gradul de încălcare a prevederilor Codului;
 - repetarea comportamentului respective;
 - în funcție de punctul de vedere al Consiliului profesoral sau al Consiliului reprezentativ al părinților.

Capitolul V DISPOZIȚII FINALE

Art.15. Prevederile prezentului cod vor fi respectate și de către persoanele detașate sau angajate pe perioadă determinată în Colegiul Tehnic din Reșița.

Art.16. Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art.17. (1) Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor motivate, înaintate în scris și înregistrate în secretariat de oricare angajat al Colegiului Tehnic din Reșița.

(2) Modificările la Cod se analizează de către comisia numită în acest sens de către directorul unității școlare.

(3) Comisia înaintează propunerea motivată către Consiliul profesoral spre validare.

(4) Modificările validate de către Consiliul profesoral se adoptă de către Consiliul de administrație în prima ședință prin vot secret cu cel puțin 9 voturi.